1. 02 vias originais do documento digitada e assinada pelo(a) representante e reconhecidas em Cartório, constando a nomeação do responsável.
2. Cópias do CPF e RG apresentante (originais juntamente com a xerox ou autenticadas)
3. Requerimento dirigido ao Oficial do Cartório de Registro de Títulos e Documentos

OBS.: Modelo do requerimento a ser feito em papel ofício ou A4, conforme preferência.

***\*OUTROS DOCUMENTO SERÃO EXIGIDOS CONFORME A SITUAÇÃO JURÍDICA ENTABULADA;***

***\*OS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEVERÃO SER APRESENTADOS NO ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA.***

**À OFICIAL DO CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO DE SALINÓPOLIS- PA.**

A(O)................................................................................................, inscrito(a) no CNPJ nº..................................................... (se houver), por seu (sua) representante o(a) Sr.(a) ............................................................................., inscrito(a) no CPF nº......................................., e RG nº ..........................órgão expedidor............, Estado............, junto a documentação exigida por Lei, vem requerer de V. S.ª que se digne mandar proceder o Registro no Tabelionato de Registro de Títulos e Documentos desta Comarca de acordo com os termos e formas da Lei Federal em vigor.

**Documento apresentado unicamente para fins de guarda e conservação, nos termos do art. 127, VII¿, da Lei 6.015/1973.**

Nestes Termos,

Pede Deferimento.

Salinópolis/PA., ...................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REQUERENTE